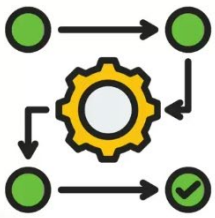
Metodología



- Instalación y registro de asistencia.
- Desarrollo de la temática.
- Espacio de interacción y formulación de inquietudes.

Icono de Flaticon – www.flaticon.com

Aura Andrea Sanchez Suarez

Talleres de Fortalecimiento 8am y 2pm

18:13 Separar Chat Gente 9 Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Cronograma general del programa

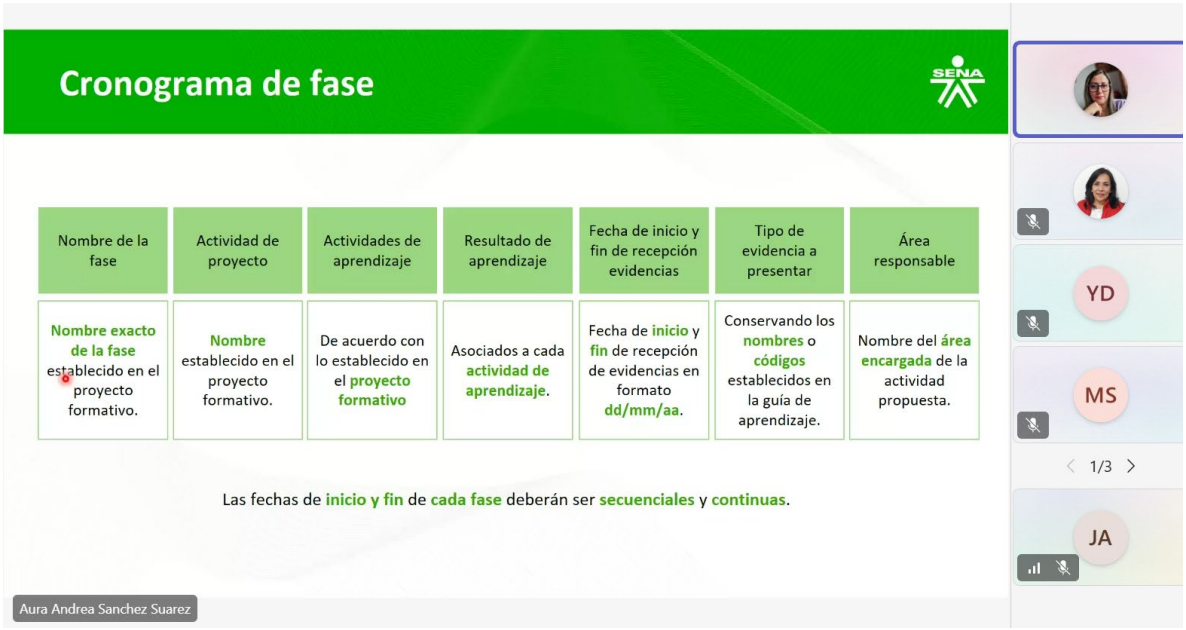
Deberá contener la **fecha de inicio y fin de la formación**, según fechas establecidas en SofiaPlus.

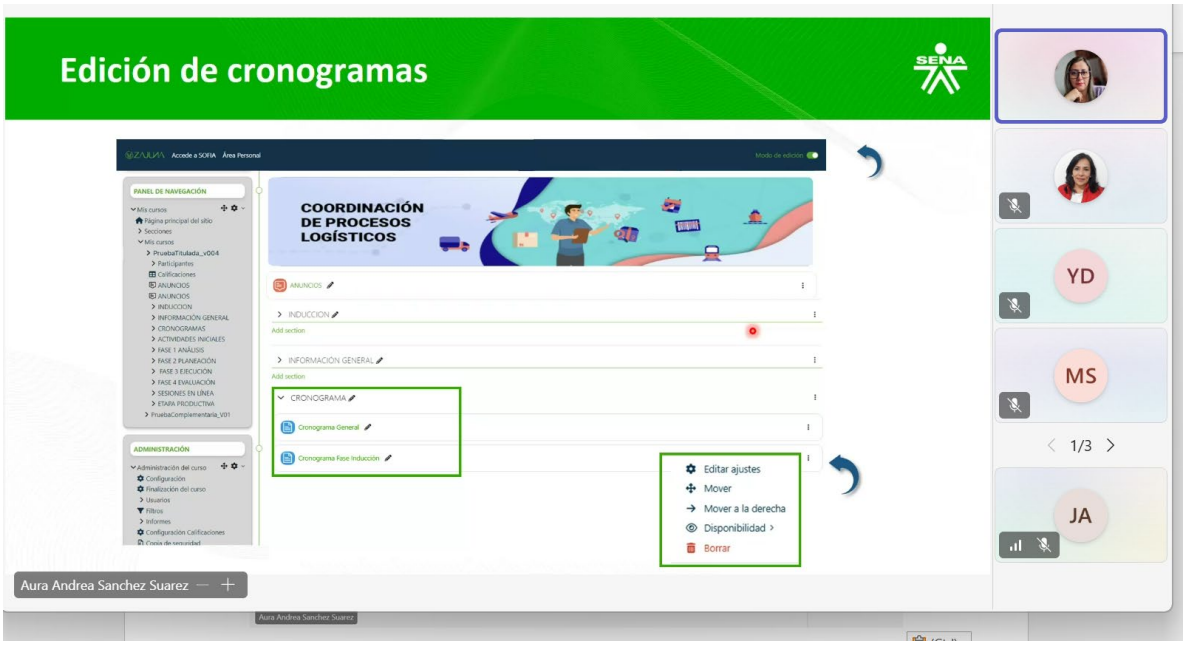
Nombre de la fase	Actividades de proyecto	Actividades de aprendizaje	Tiempo de duración	Fechas de inicio y fin de cada fase
Nombres exactos de cada una de las fases, incluida la inducción (nombres establecidos en el proyecto formativo).	Nombre de las **actividades de proyecto**.	Nombre de las **actividades de aprendizaje**.	**Tiempo de duración estimado** (especificando si son horas, días, semanas o meses).	Fecha de **inicio** y **fin** de cada **fase** en formato **dd/mm/aa**.

Disponible desde el **inicio y hasta el final de la formación**, según fechas establecidas en SofiaPlus.

YD MS 1/2 JA

Aura Andrea Sanchez Suarez


Cronograma de fase
SENA
Nombre de la fase
Actividad de proyecto
Actividades de aprendizaje
Resultado de aprendizaje
Fecha de inicio y fin de recepción evidencias
Tipo de evidencia a presentar
Área responsable
Nombre exacto de la fase establecido en el proyecto formativo.
Nombre establecido en el proyecto formativo.
De acuerdo con lo establecido en el proyecto formativo
Asociados a cada actividad de aprendizaje.
Fecha de inicio y fin de recepción de evidencias en formato dd/mm/aa.
Conservando los nombres o códigos establecidos en la guía de aprendizaje.
Nombre del área encargada de la actividad propuesta.
Las fechas de inicio y fin de cada fase deberán ser secuenciales y continuas.
Aura Andrea Sanchez Suarez
YD
MS
1/3
JA

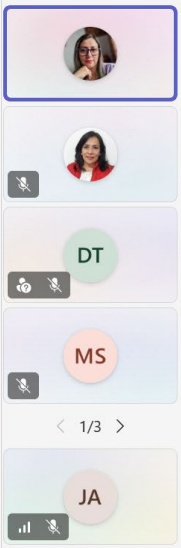

Edición de cronogramas
SENA
COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS
Editar ajustes
Mover
Mover a la derecha
Disponibilidad
Borrar
Aura Andrea Sanchez Suarez
YD
MS
1/3
JA

Espacio perfil del instructor

Campos por actualizar

- **Nombres**
- **Apellidos**
- **Correo electrónico:** cuenta institucional SENA o correo profesional
- **Regional y Centro de Formación** al que se encuentre asociado el instructor.
- **Descripción:**
  - **Área a orientar:** vocero, técnico, bilingüismo, promover, entre otras.
  - **Horario de atención sincrónica**, mínimo una hora a la semana, el (los) días, ruta exacta y/o enlace para el ingreso.
- **Foto** en primer plano dando importancia al rostro, preferiblemente con fondo neutro.
- **Información Profesional:**
  - **Profesión** relacionada directamente con la familia o el programa de formación que orientará.
  - **Experiencia:** describir la experiencia laboral relacionada directamente con la familia o el programa de formación que orientará.

Aura Andrea Sanchez Suarez



Disponibilidad



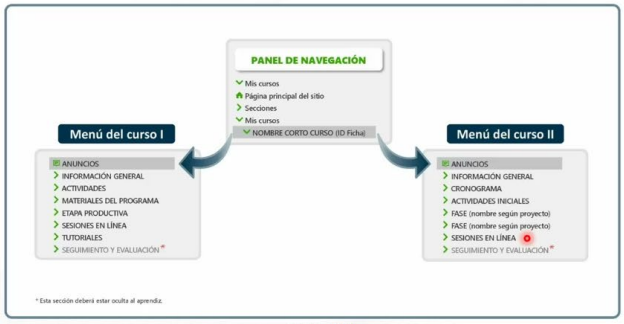
Icono de Flaticon – www.flaticon.com

El EEF verifica y garantiza que se **encuentren disponibles para el trabajo del aprendiz**, de acuerdo con el cronograma de fases del programa, las actividades, enlaces para envío de evidencias, pruebas/foros, entre otras.

Aura Andrea Sanchez Suarez



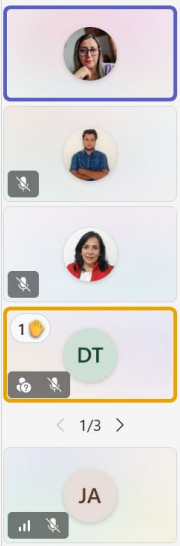
Modelo del contenido del curso

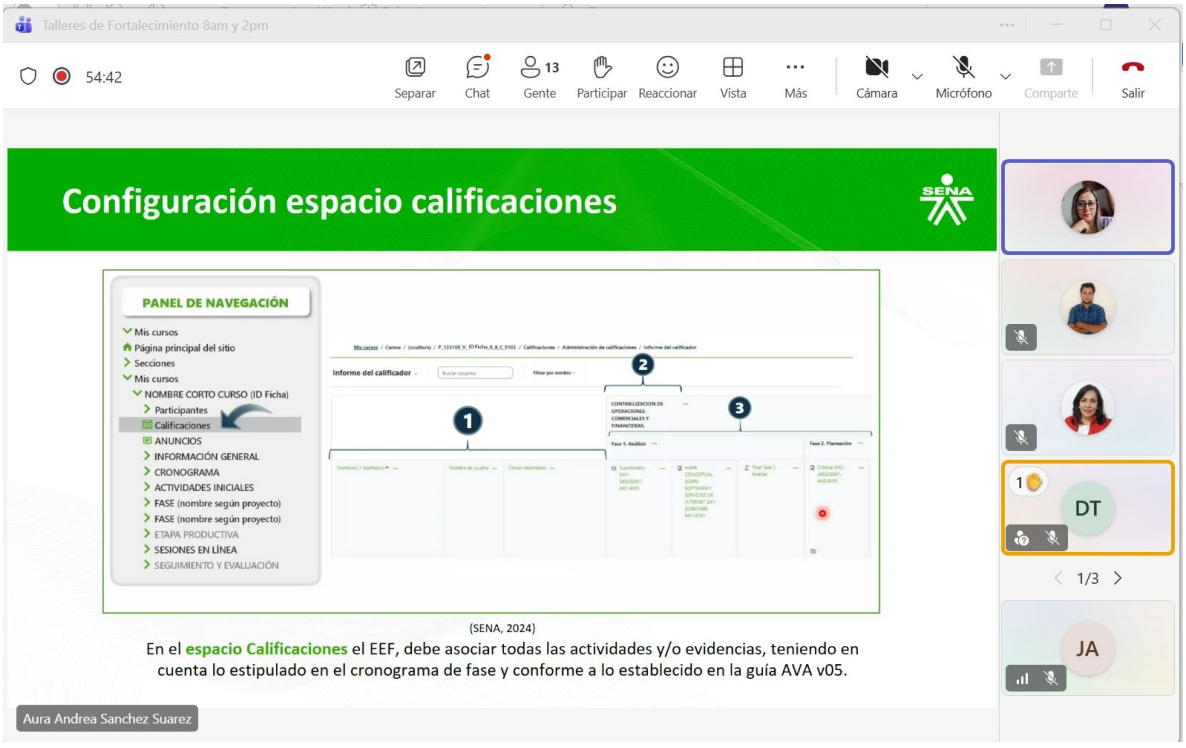


(SENA, 2024)

El Modelo de contenido I y II, ***no se deberá modificar ni ajustar.***

Aura Andrea Sanchez Suarez

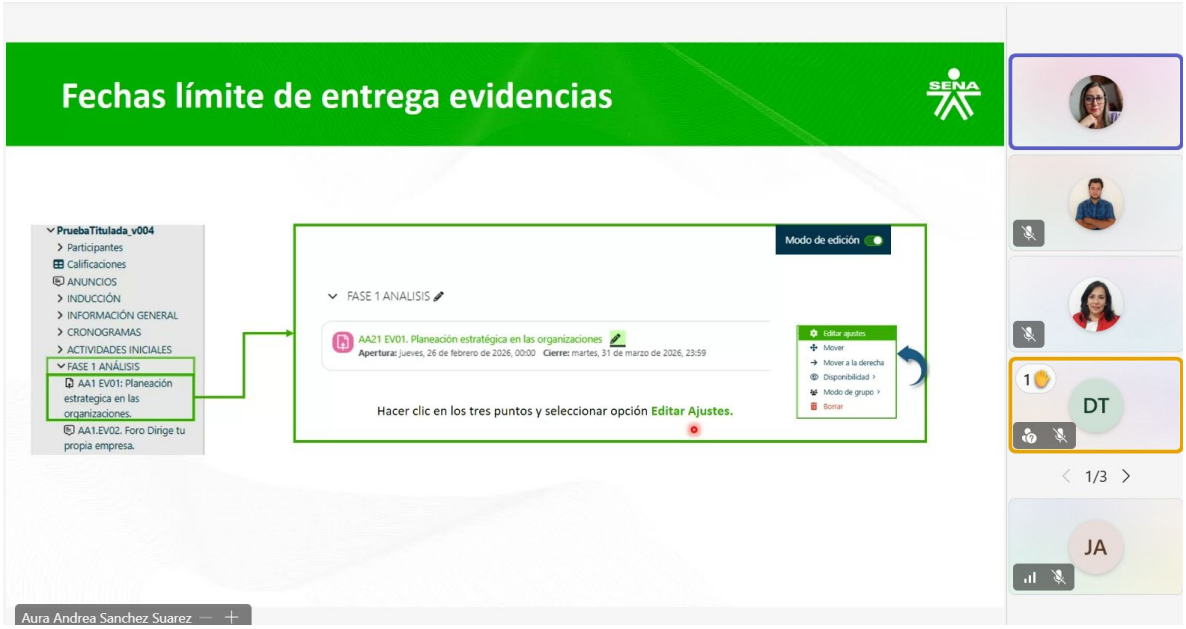


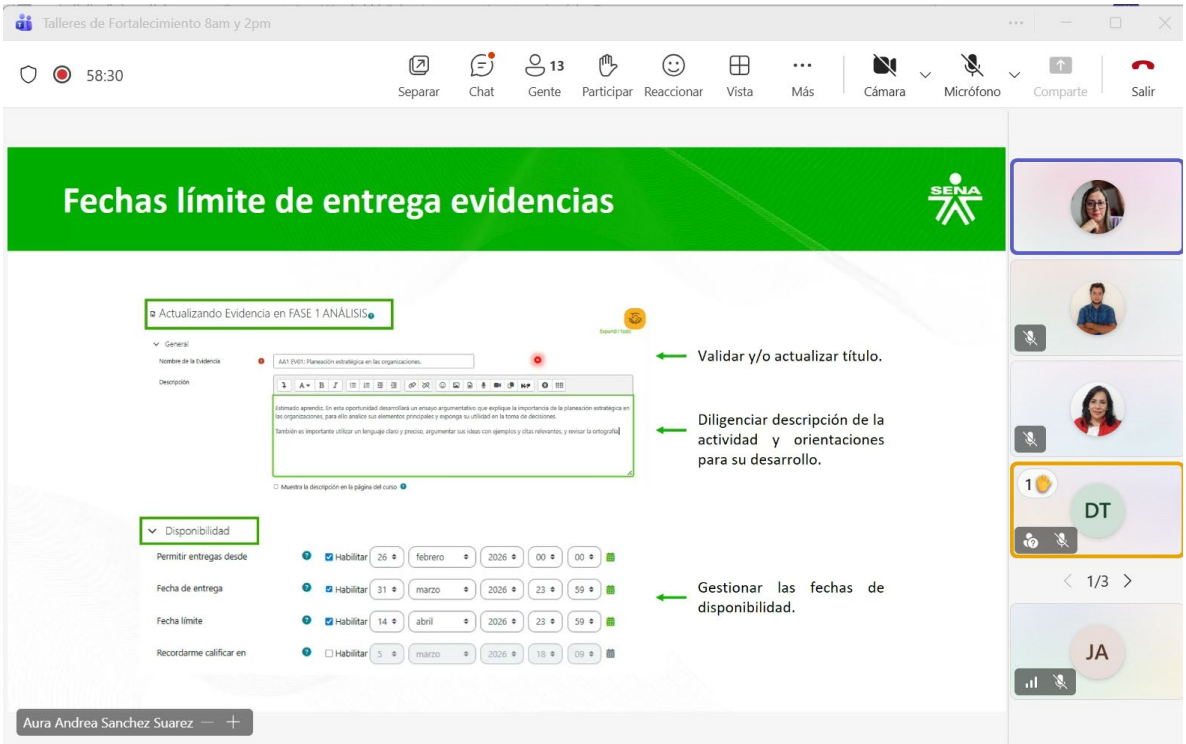


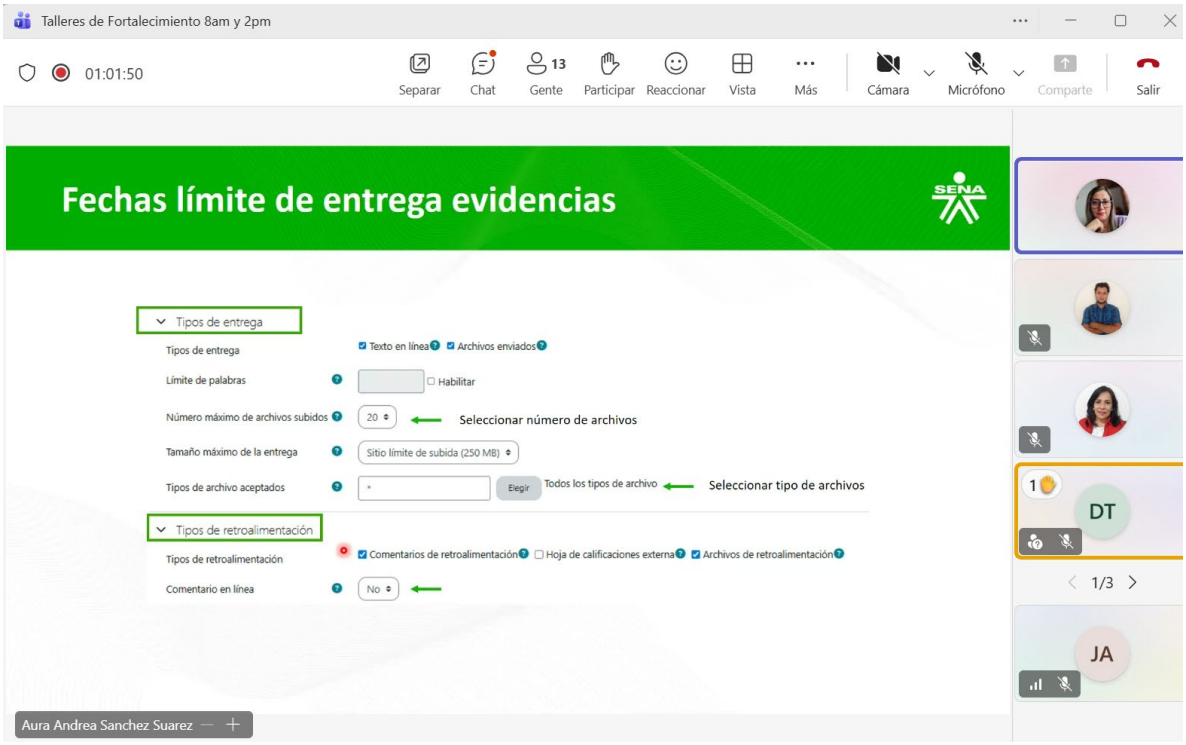
(SENA, 2024)

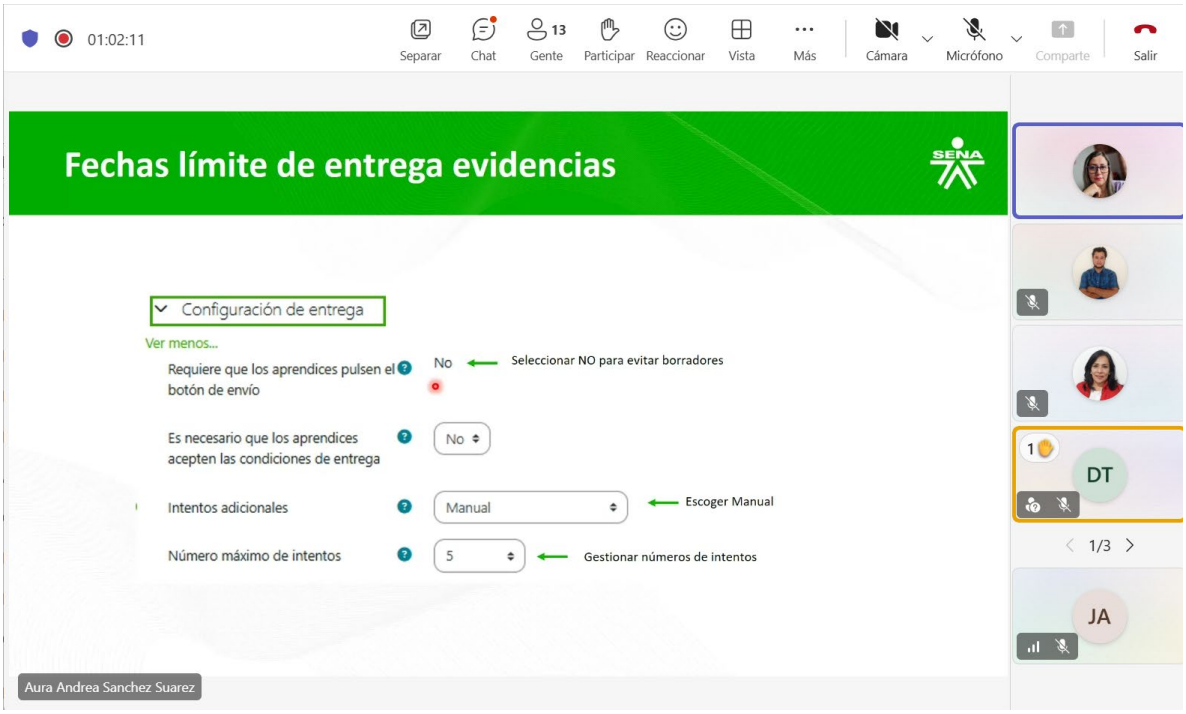
En el **espacio Calificaciones** el EEF, debe asociar todas las actividades y/o evidencias, teniendo en cuenta lo estipulado en el cronograma de fase y conforme a lo establecido en la guía AVA v05.

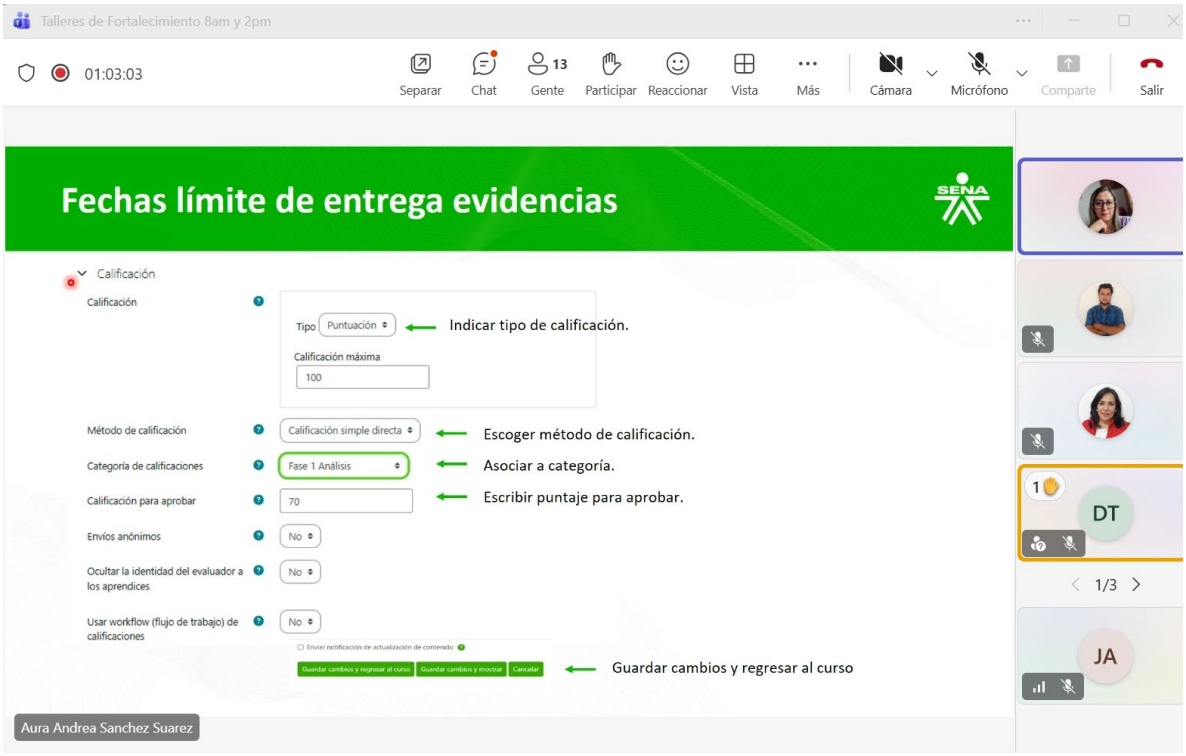
Aura Andrea Sanchez Suarez

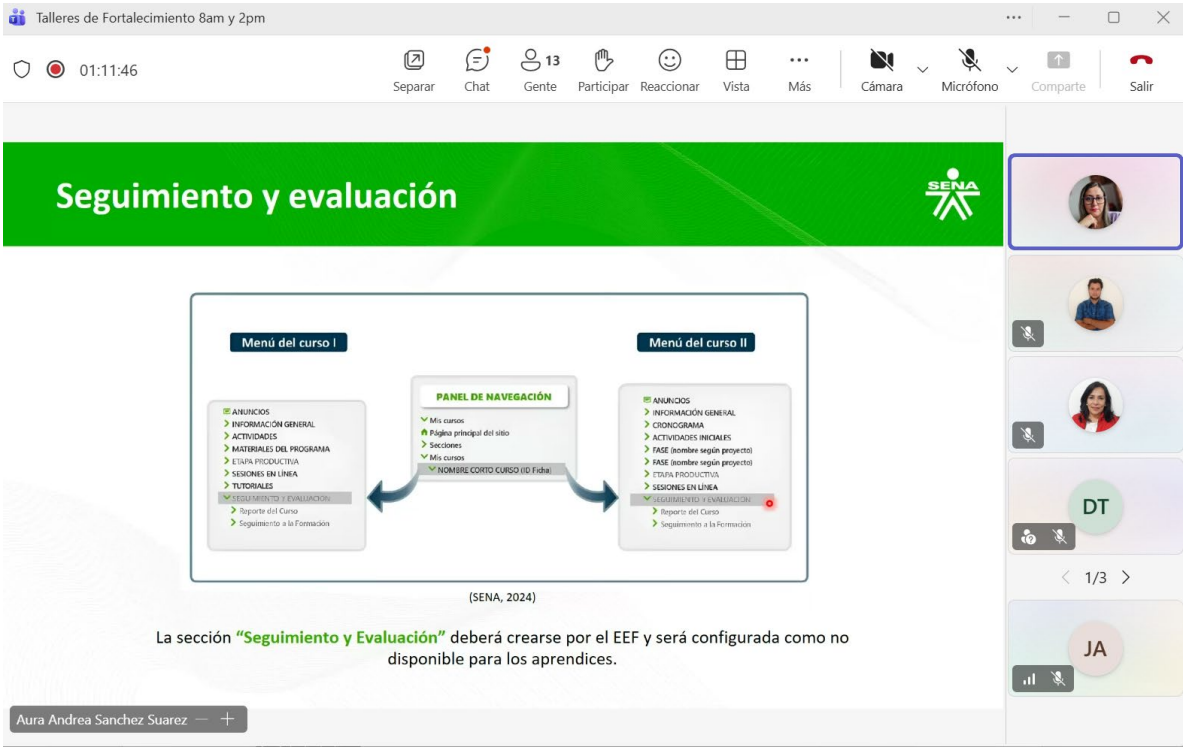

Fechas límite de entrega evidencias
PruebaTitulada_v004
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INDUCCIÓN
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
AA1 EV01: Planeación estrategica en las organizaciones.
AA1.EV02. Foro Dirige tu propia empresa.
Modo de edición
FASE 1 ANALISIS
AA21 EV01. Planeación estratégica en las organizaciones
Apertura: jueves, 26 de febrero de 2026, 00:00 Cierre: martes, 31 de marzo de 2026, 23:59
Editar ajustes
Mover
Mover a la derecha
Disponibilidad
Modo de grupo
Borrar
Hacer clic en los tres puntos y seleccionar opción Editar Ajustes.
1
DT
1/3
JA
Aura Andrea Sanchez Suarez

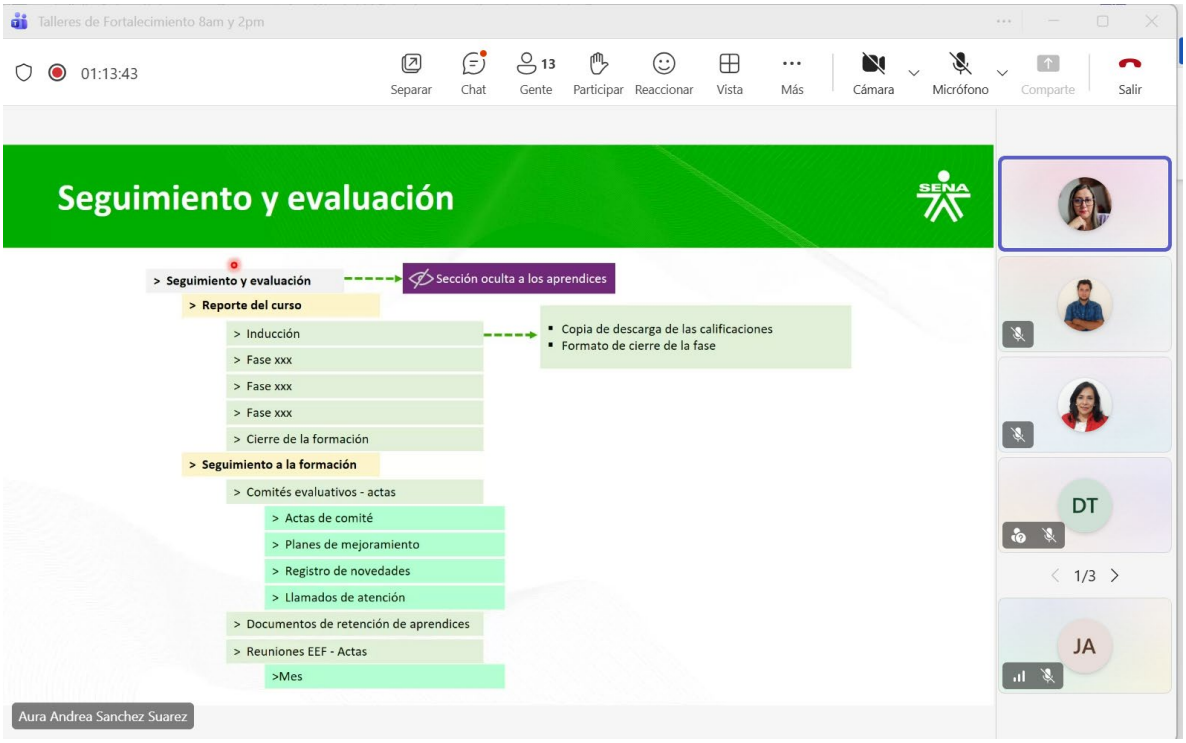

Talleres de Fortalecimiento 8am y 2pm
58:30
Separar
Chat
Gente
13
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Fechas límite de entrega evidencias
Actualizando Evidencia en FASE 1 ANÁLISIS
General
Nombre de la Evidencia
AA1 EV01: Planeación estratégica en las organizaciones.
Descripción
Muestra la descripción en la página del curso
Validar y/o actualizar título.
Diligenciar descripción de la actividad y orientaciones para su desarrollo.
Disponibilidad
Permitir entregas desde
Habilitar 26 febrero 2026 00 00
Fecha de entrega
Habilitar 31 marzo 2026 23 59
Fecha límite
Habilitar 14 abril 2026 23 59
Recordarme calificar en
Habilitar 5 marzo 2026 18 09
Gestionar las fechas de disponibilidad.
1
DT
1/3
JA
Aura Andrea Sanchez Suarez

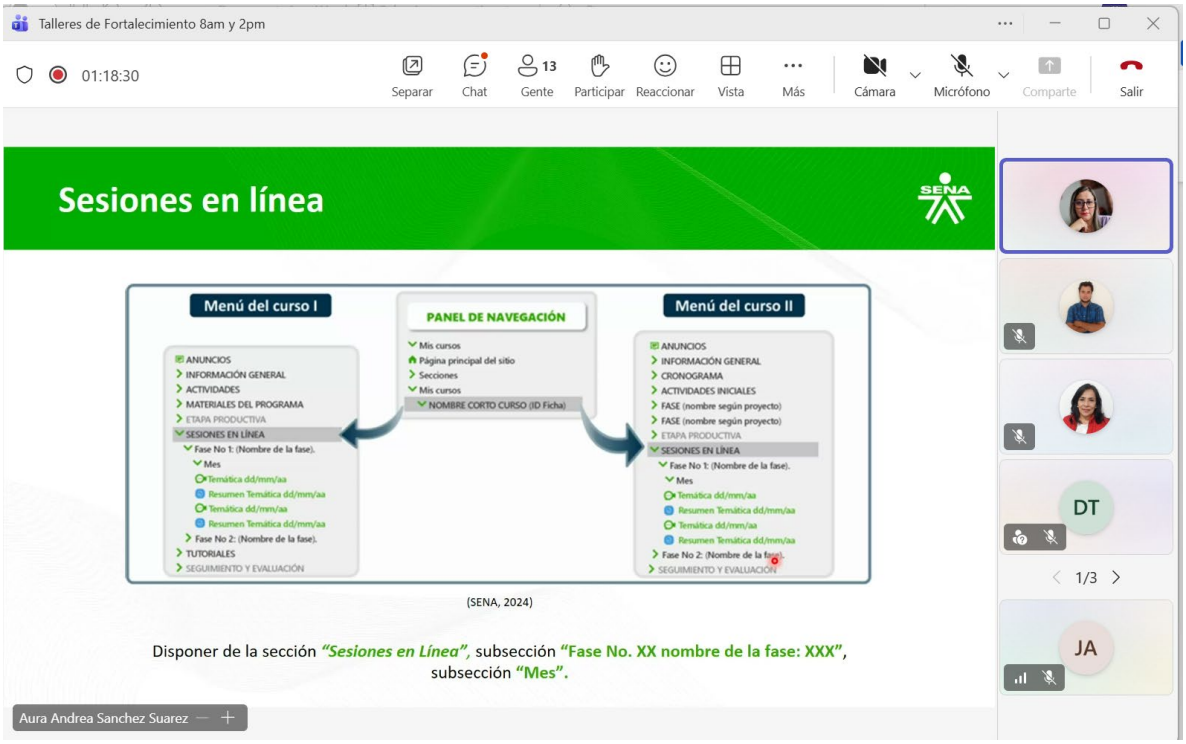

Talleres de Fortalecimiento 8am y 2pm
01:01:50
Separar
Chat
Gente
13
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Fechas límite de entrega evidencias
Tipos de entrega
Tipos de entrega
Texto en línea
Archivos enviados
Límite de palabras
Habilitar
Número máximo de archivos subidos
20
Seleccionar número de archivos
Tamaño máximo de la entrega
Sitio límite de subida (250 MB)
Tipos de archivo aceptados
Elegir
Todos los tipos de archivo
Seleccionar tipo de archivos
Tipos de retroalimentación
Tipos de retroalimentación
Comentarios de retroalimentación
Hoja de calificaciones externa
Archivos de retroalimentación
Comentario en línea
No
DT
1/3
JA
Aura Andrea Sanchez Suarez


01:02:11
Separar
Chat
Gente
13
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Fechas límite de entrega evidencias
Configuración de entrega
Ver menos...
Requiere que los aprendices pulsen el botón de envío
No
Seleccionar NO para evitar borradores
Es necesario que los aprendices acepten las condiciones de entrega
No
Intentos adicionales
Manual
Escoger Manual
Número máximo de intentos
5
Gestionar números de intentos
DT
1/3
JA
Aura Andrea Sanchez Suarez


Talleres de Fortalecimiento 8am y 2pm
01:03:03
Separar
Chat
Gente
13
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Fechas límite de entrega evidencias
Calificación
Calificación
Tipo
Puntuación
Indicar tipo de calificación.
Calificación máxima
100
Método de calificación
Calificación simple directa
Escoger método de calificación.
Categoría de calificaciones
Fase 1 Análisis
Asociar a categoría.
Calificación para aprobar
70
Escribir puntaje para aprobar.
Envíos anónimos
No
Ocultar la identidad del evaluador a los aprendices
No
Usar workflow (flujo de trabajo) de calificaciones
No
Guardar cambios y regresar al curso
Aura Andrea Sanchez Suarez
1
DT
1/3
JA

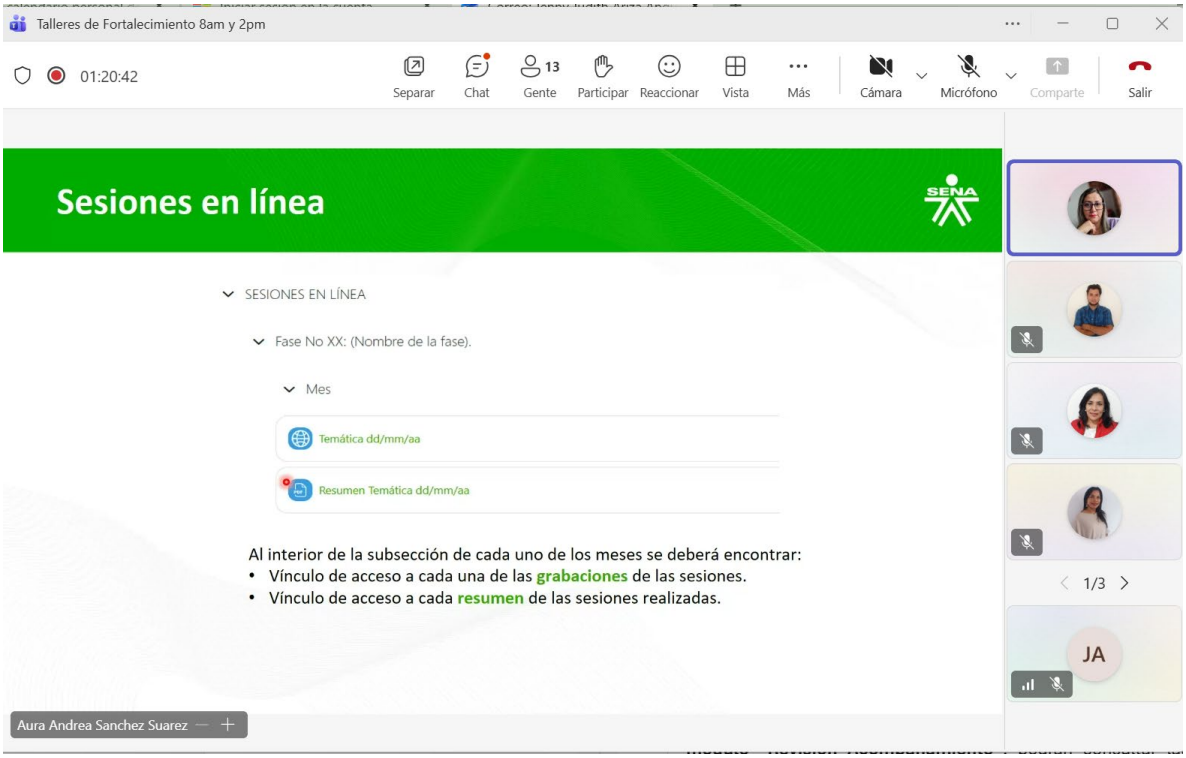

Talleres de Fortalecimiento 8am y 2pm
01:11:46
Separar
Chat
Gente
13
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Seguimiento y evaluación
Menú del curso I
Menú del curso II
PANEL DE NAVEGACIÓN
ANUNCIOS
INFORMACIÓN GENERAL
ACTIVIDADES
MATERIALES DEL PROGRAMA
ETAPA PRODUCTIVA
SESIONES EN LÍNEA
TUTORIALES
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Reporte del Curso
Seguimiento a la Formación
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
NOMBRE CORTO CURSO (ID Ficha)
ANUNCIOS
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
FASE (nombre según proyecto)
FASE (nombre según proyecto)
ETAPA PRODUCTIVA
SESIONES EN LÍNEA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Reporte del Curso
Seguimiento a la Formación
(SENA, 2024)
La sección "Seguimiento y Evaluación" deberá crearse por el EEF y será configurada como no disponible para los aprendices.
Aura Andrea Sanchez Suarez
DT
1/3
JA

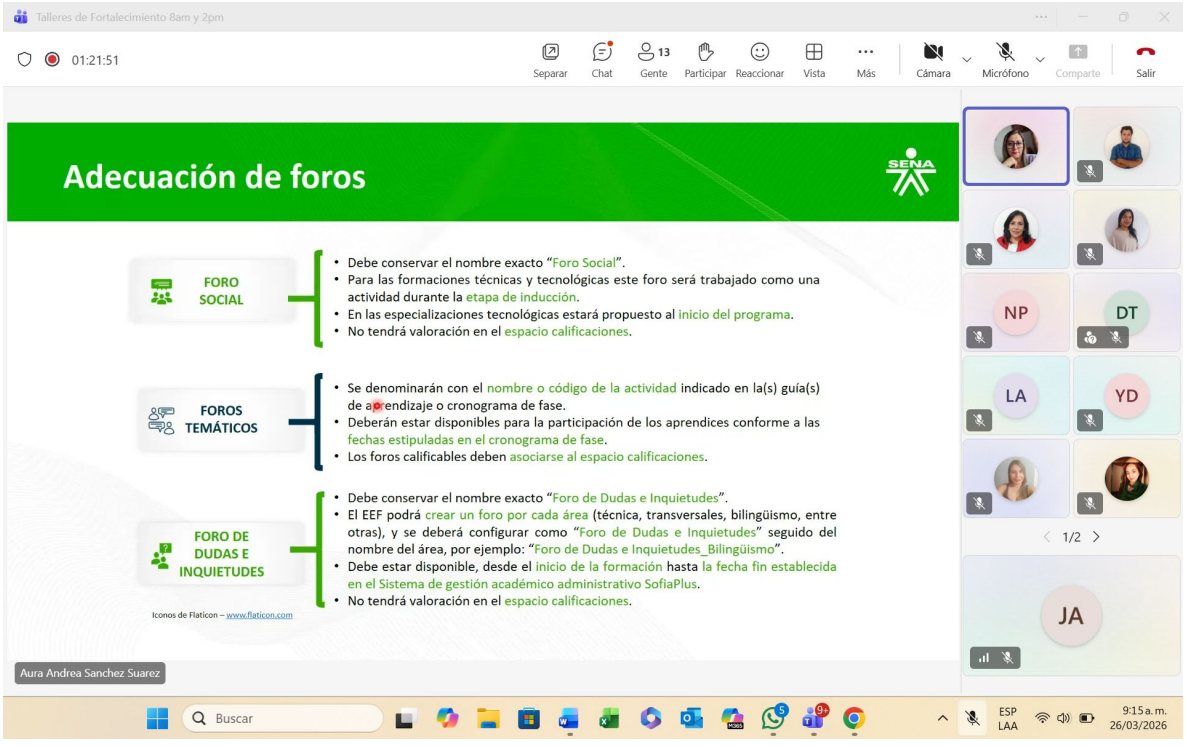


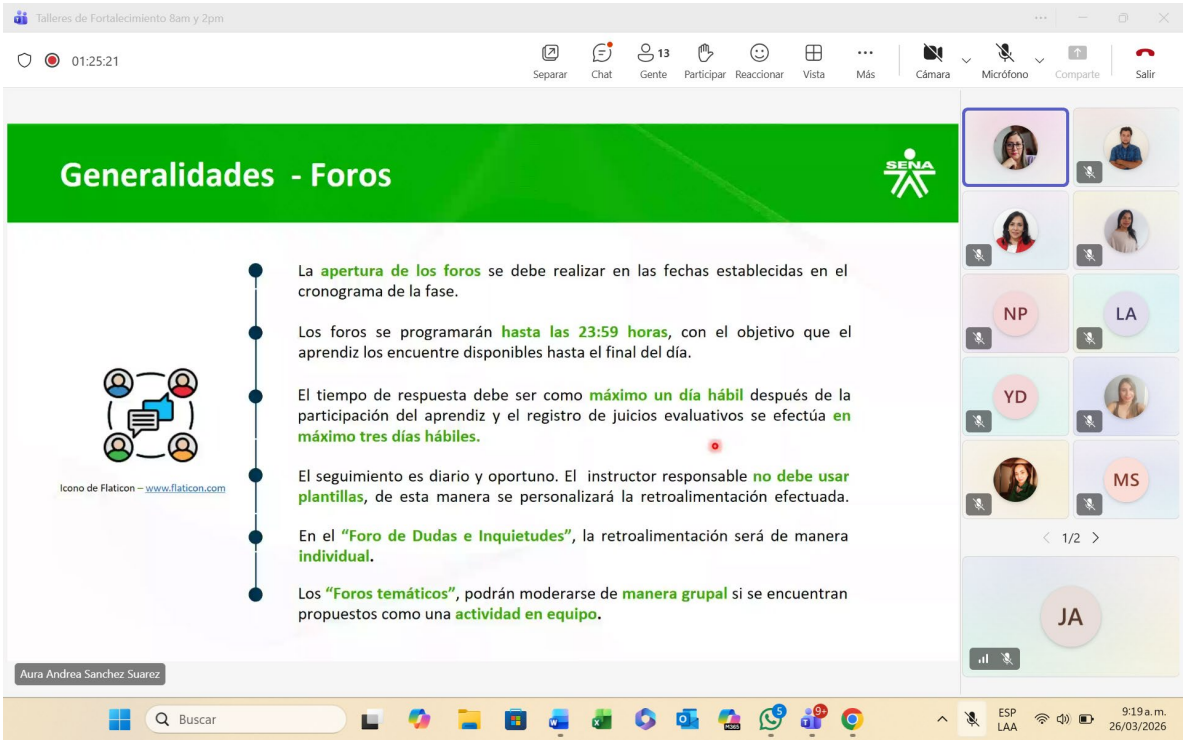


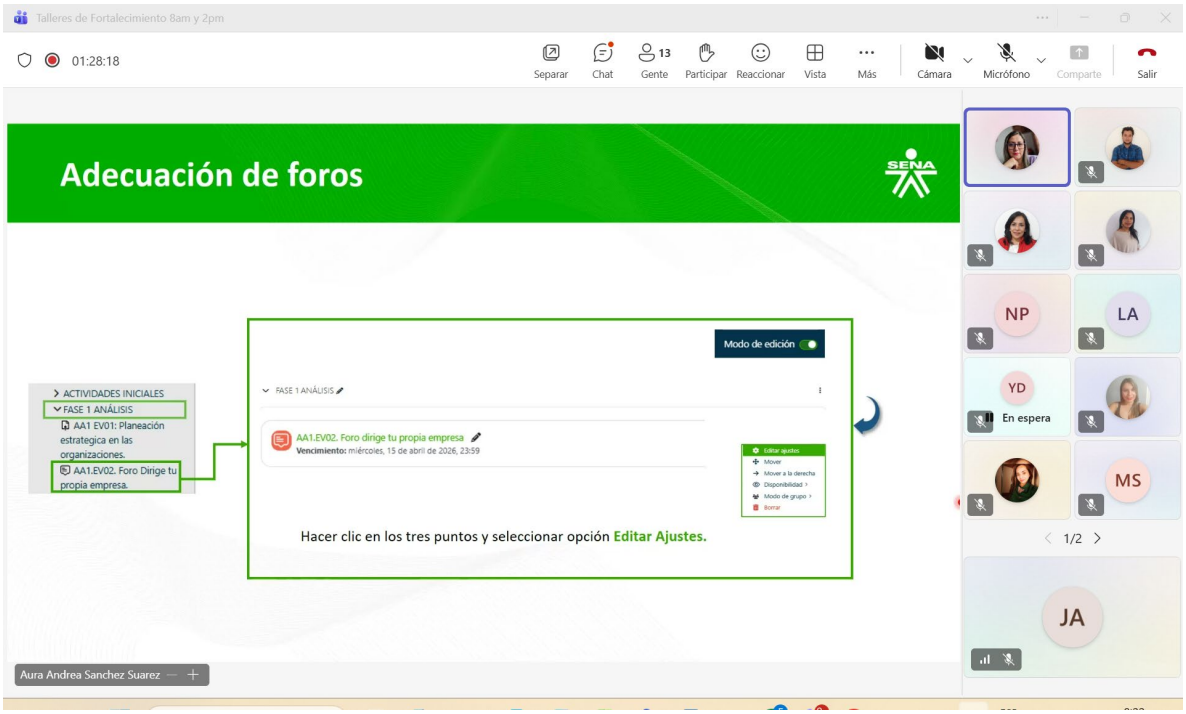
(SENA, 2024)

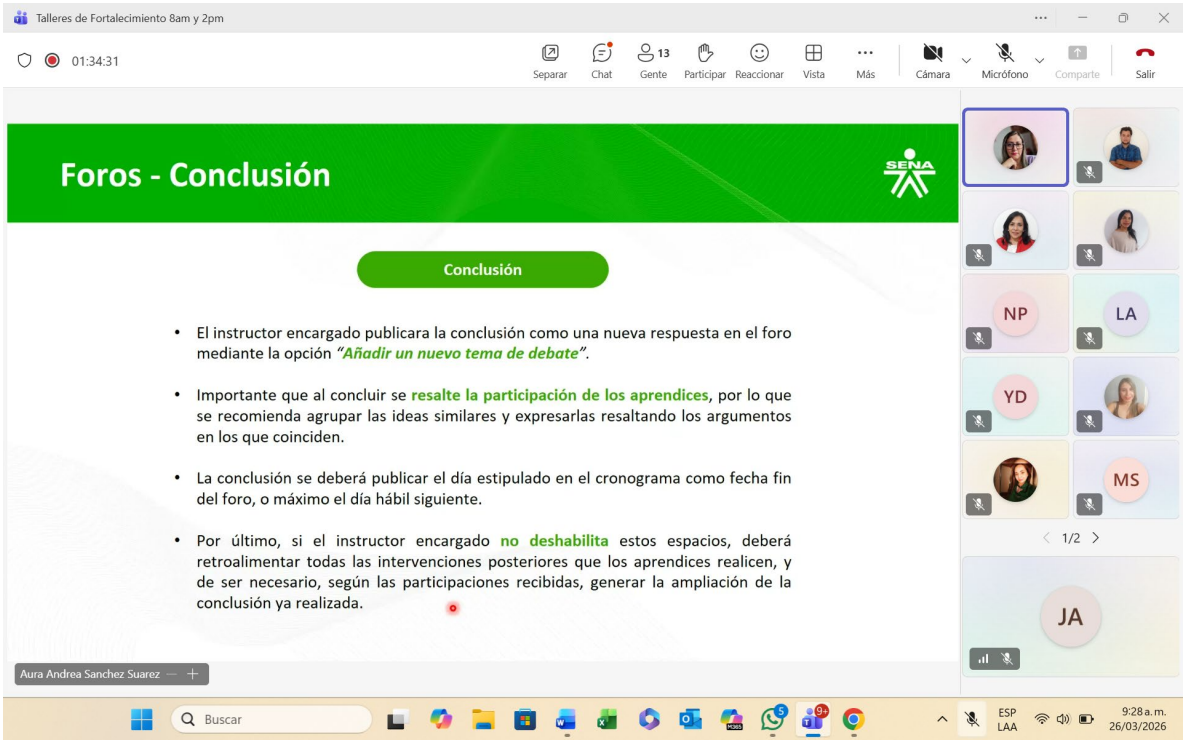
Disponer de la sección *"Sesiones en Línea"*, subsección **"Fase No. XX nombre de la fase: XXX"**, subsección **"Mes"**.

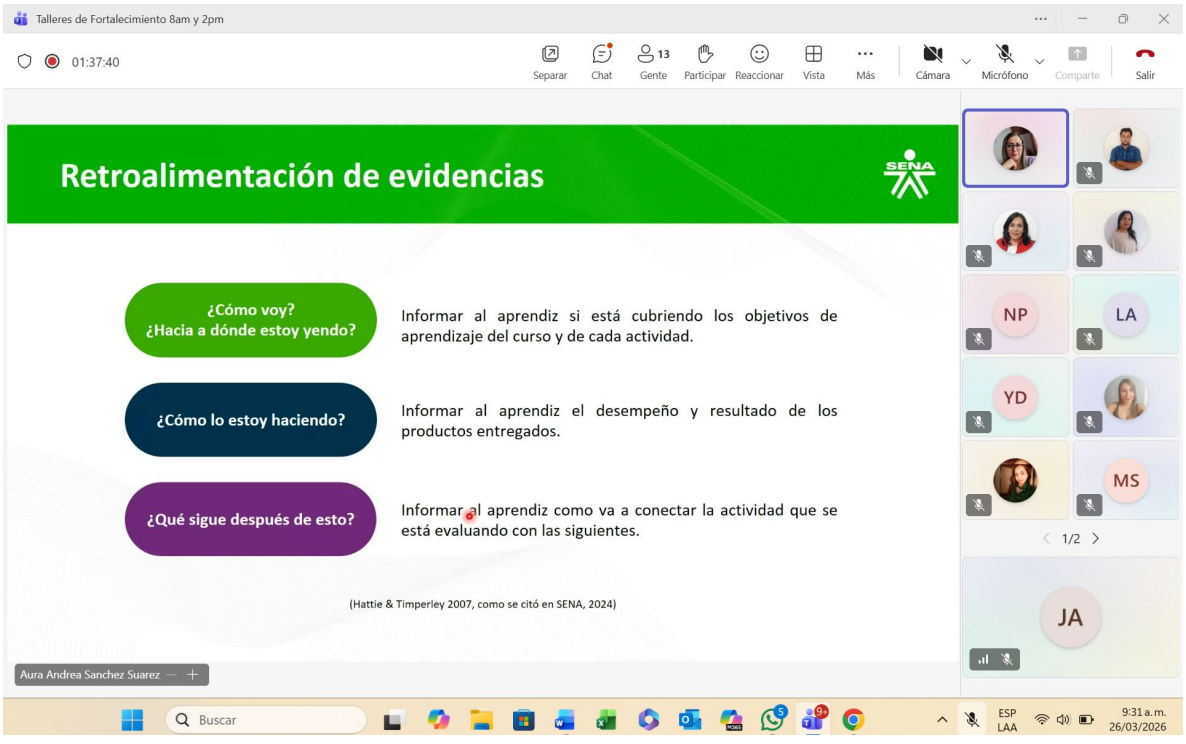

Talleres de Fortalecimiento 8am y 2pm
01:20:42
Separar
Chat
Gente
13
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Sesiones en línea
SESIONES EN LÍNEA
Fase No XX: (Nombre de la fase).
Mes
Temática dd/mm/aa
Resumen Temática dd/mm/aa
Al interior de la subsección de cada uno de los meses se deberá encontrar:
• Vínculo de acceso a cada una de las grabaciones de las sesiones.
• Vínculo de acceso a cada resumen de las sesiones realizadas.
1/3
JA
Aura Andrea Sanchez Suarez

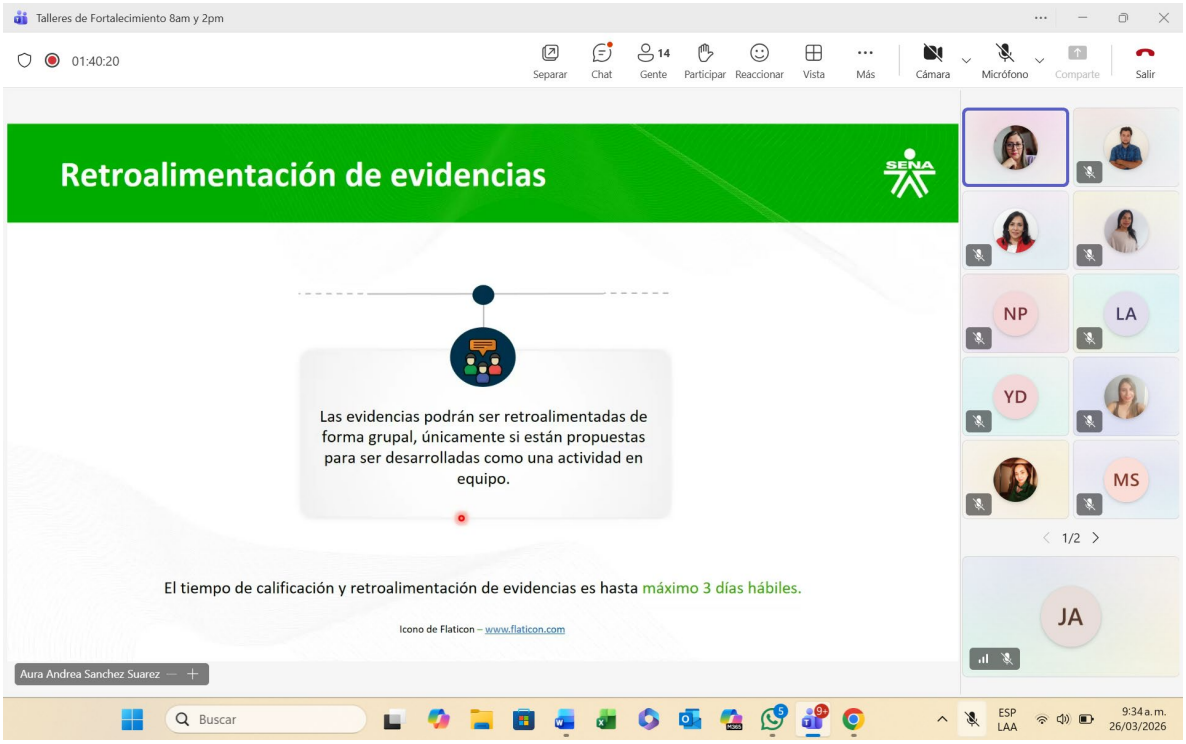

Talleres de Fortalecimiento 8am y 2pm
01:21:51
Separar
Chat
Gente
13
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Adecuación de foros
FORO SOCIAL
• Debe conservar el nombre exacto "Foro Social".
• Para las formaciones técnicas y tecnológicas este foro será trabajado como una actividad durante la etapa de inducción.
• En las especializaciones tecnológicas estará propuesto al inicio del programa.
• No tendrá valoración en el espacio calificaciones.
FOROS TEMÁTICOS
• Se denominarán con el nombre o código de la actividad indicado en la(s) guía(s) de aprendizaje o cronograma de fase.
• Deberán estar disponibles para la participación de los aprendices conforme a las fechas estipuladas en el cronograma de fase.
• Los foros calificables deben asociarse al espacio calificaciones.
FORO DE DUDAS E INQUIETUDES
• Debe conservar el nombre exacto "Foro de Dudas e Inquietudes".
• El EEF podrá crear un foro por cada área (técnica, transversales, bilingüismo, entre otras), y se deberá configurar como "Foro de Dudas e Inquietudes" seguido del nombre del área, por ejemplo: "Foro de Dudas e Inquietudes_Bilingüismo".
• Debe estar disponible, desde el inicio de la formación hasta la fecha fin establecida en el Sistema de gestión académico administrativo SofiaPlus.
• No tendrá valoración en el espacio calificaciones.
Iconos de Flaticon – www.flaticon.com
NP
DT
LA
YD
1/2
JA
Aura Andrea Sanchez Suarez
Buscar
ESP
LAA
9:15 a. m.
26/03/2026

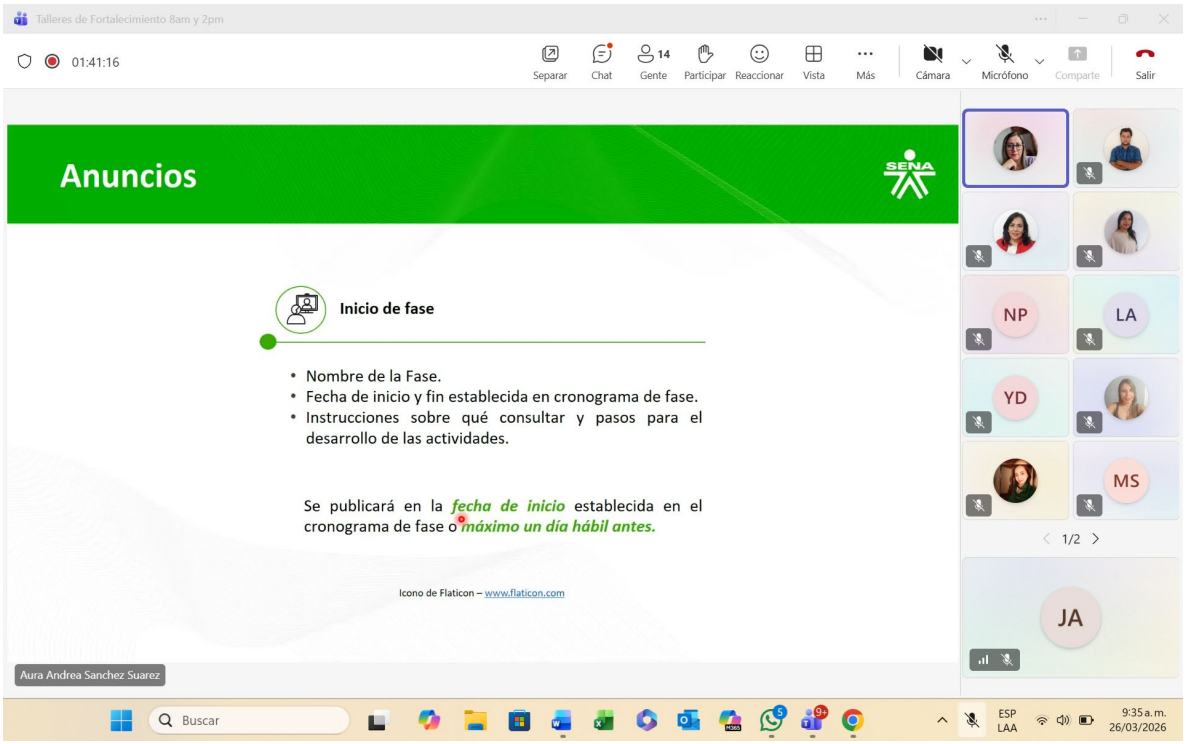

Talleres de Fortalecimiento 8am y 2pm
01:25:21
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Generalidades - Foros
La apertura de los foros se debe realizar en las fechas establecidas en el cronograma de la fase.
Los foros se programarán hasta las 23:59 horas, con el objetivo que el aprendiz los encuentre disponibles hasta el final del día.
El tiempo de respuesta debe ser como máximo un día hábil después de la participación del aprendiz y el registro de juicios evaluativos se efectúa en máximo tres días hábiles.
El seguimiento es diario y oportuno. El instructor responsable no debe usar plantillas, de esta manera se personalizará la retroalimentación efectuada.
En el "Foro de Dudas e Inquietudes", la retroalimentación será de manera individual.
Los "Foros temáticos", podrán moderarse de manera grupal si se encuentran propuestos como una actividad en equipo.
Icono de Flaticon – www.flaticon.com
Aura Andrea Sanchez Suarez
NP
LA
YD
MS
1/2
JA
Buscar
ESP
LAA
9:19 a. m.
26/03/2026

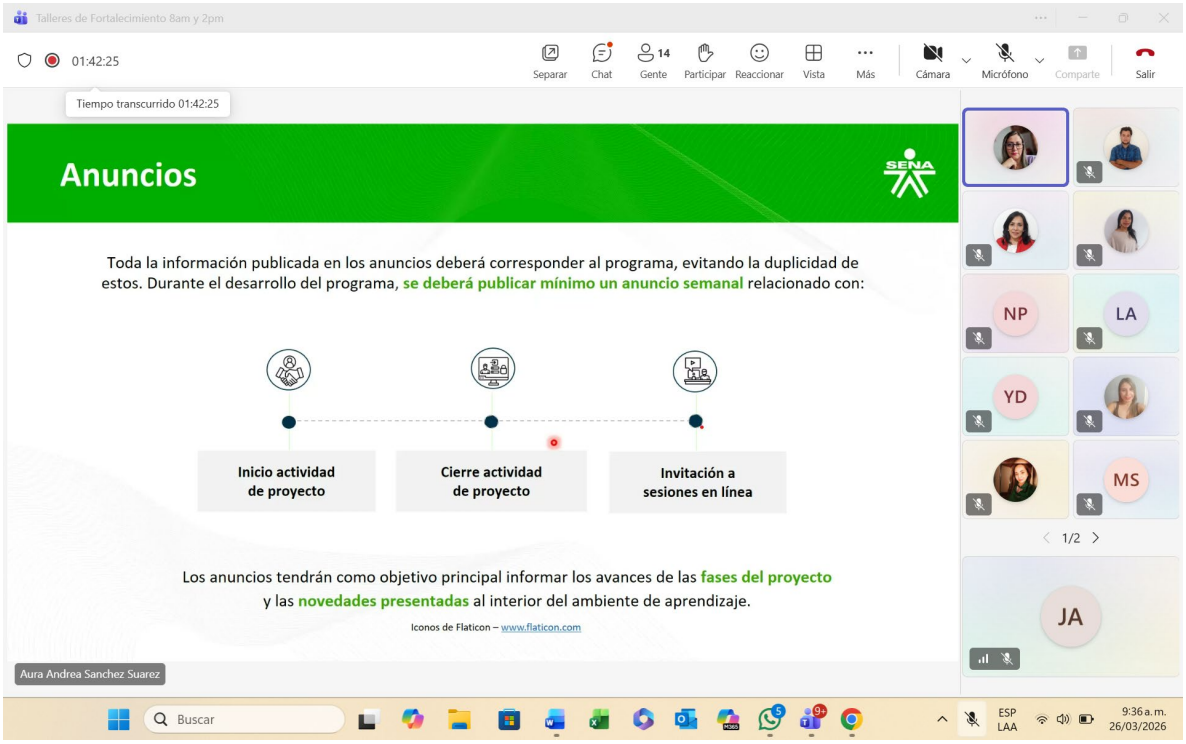

Talleres de Fortalecimiento 8am y 2pm
01:28:18
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Adecuación de foros
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
AA1 EV01: Planeación estrategica en las organizaciones.
AA1.EV02. Foro Dirige tu propia empresa.
Modo de edición
FASE 1 ANÁLISIS
AA1.EV02. Foro dirige tu propia empresa
Vencimiento: miércoles, 15 de abril de 2026, 23:59
Editar ajustes
Mover
Mover a la derecha
Disponibilidad
Modo de grupo
Borrar
Hacer clic en los tres puntos y seleccionar opción Editar Ajustes.
Aura Andrea Sanchez Suarez
NP
LA
YD
En espera
MS
1/2
JA

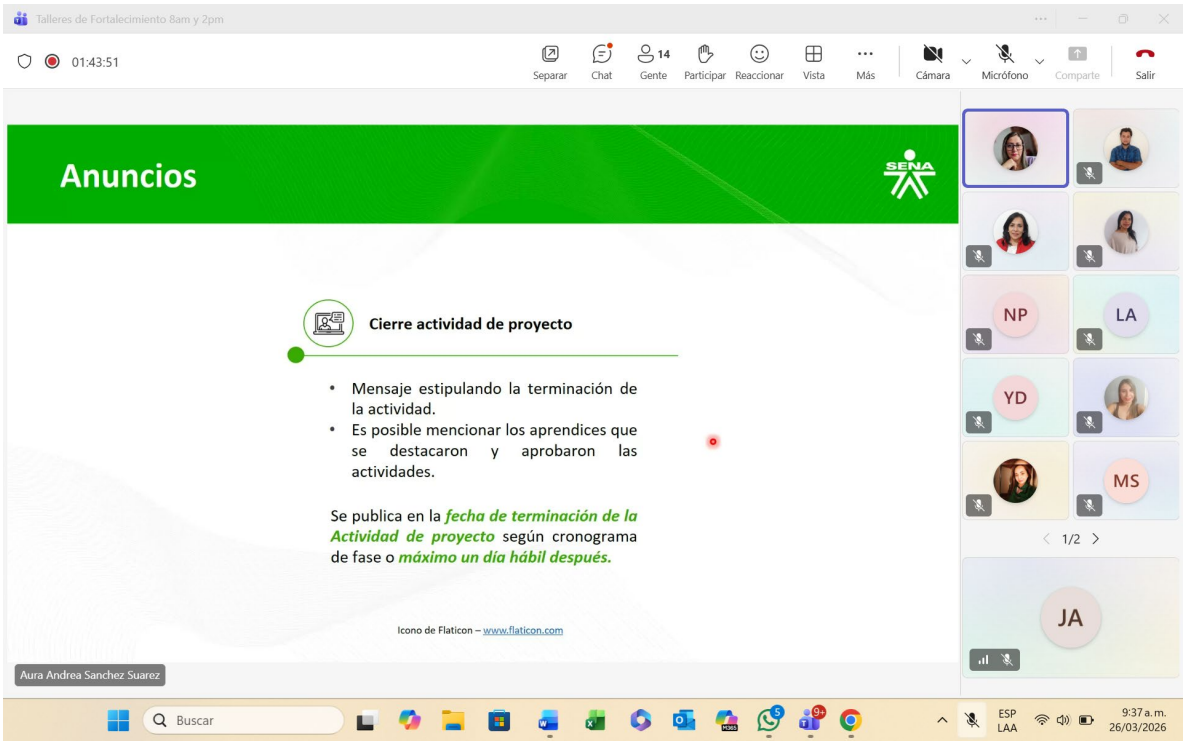

Talleres de Fortalecimiento 8am y 2pm
01:34:31
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Foros - Conclusión
Conclusión
El instructor encargado publicara la conclusión como una nueva respuesta en el foro mediante la opción "Añadir un nuevo tema de debate".
Importante que al concluir se resalte la participación de los aprendices, por lo que se recomienda agrupar las ideas similares y expresarlas resaltando los argumentos en los que coinciden.
La conclusión se deberá publicar el día estipulado en el cronograma como fecha fin del foro, o máximo el día hábil siguiente.
Por último, si el instructor encargado no deshabilita estos espacios, deberá retroalimentar todas las intervenciones posteriores que los aprendices realicen, y de ser necesario, según las participaciones recibidas, generar la ampliación de la conclusión ya realizada.
NP
LA
YD
MS
1/2
JA
Aura Andrea Sanchez Suarez
Buscar
ESP
LAA
9:28 a. m.
26/03/2026

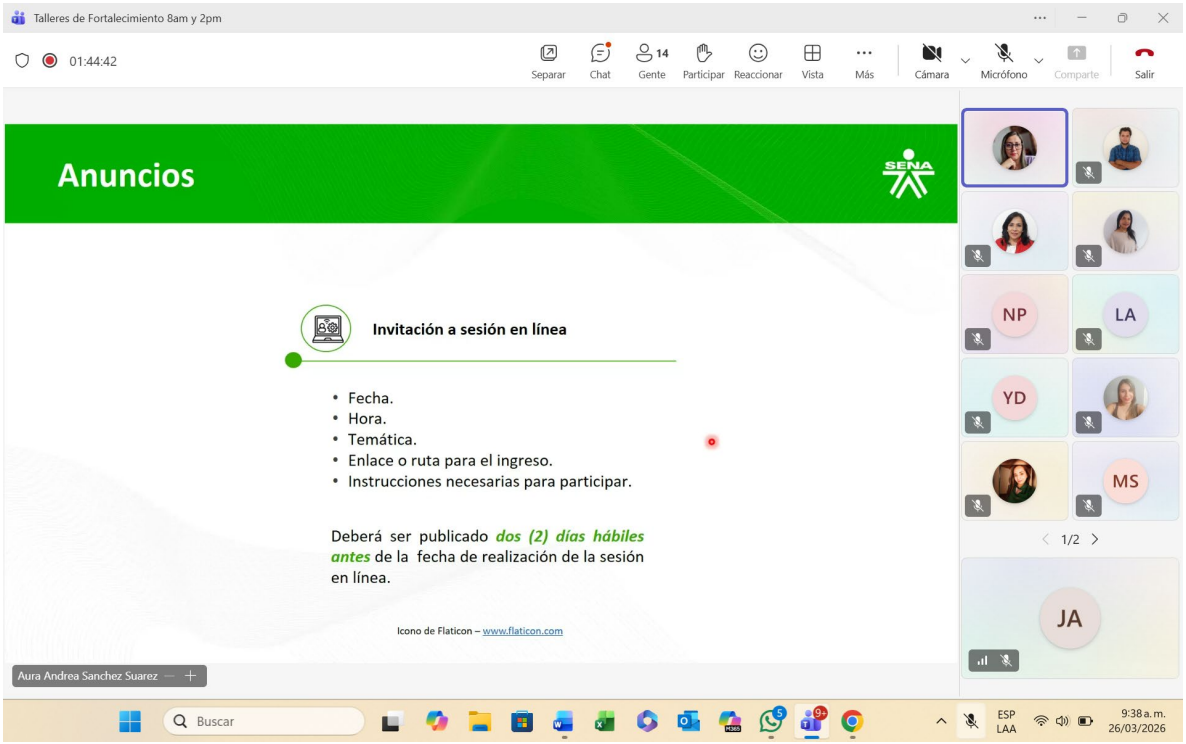

Talleres de Fortalecimiento 8am y 2pm
01:37:40
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Retroalimentación de evidencias
¿Cómo voy? ¿Hacia a dónde estoy yendo?
Informar al aprendiz si está cubriendo los objetivos de aprendizaje del curso y de cada actividad.
¿Cómo lo estoy haciendo?
Informar al aprendiz el desempeño y resultado de los productos entregados.
¿Qué sigue después de esto?
Informar al aprendiz como va a conectar la actividad que se está evaluando con las siguientes.
(Hattie & Timperley 2007, como se citó en SENA, 2024)
NP
LA
YD
MS
1/2
JA
Aura Andrea Sanchez Suarez
Buscar
ESP
LAA
9:31 a. m.
26/03/2026

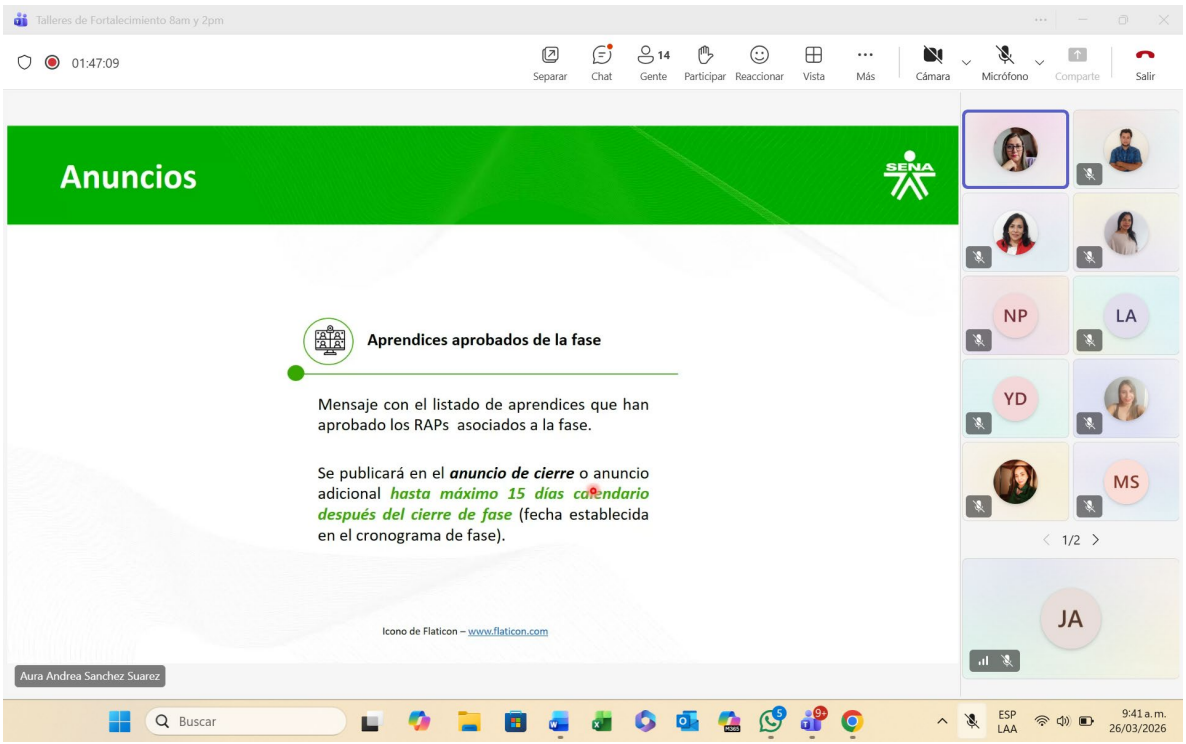

Talleres de Fortalecimiento 8am y 2pm
01:40:20
Separar
Chat
Gente
14
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Retroalimentación de evidencias
Las evidencias podrán ser retroalimentadas de forma grupal, únicamente si están propuestas para ser desarrolladas como una actividad en equipo.
El tiempo de calificación y retroalimentación de evidencias es hasta máximo 3 días hábiles.
Icono de Flaticon – www.flaticon.com
Aura Andrea Sanchez Suarez
NP
LA
YD
MS
1/2
JA
Buscar
ESP
LAA
9:34 a. m.
26/03/2026

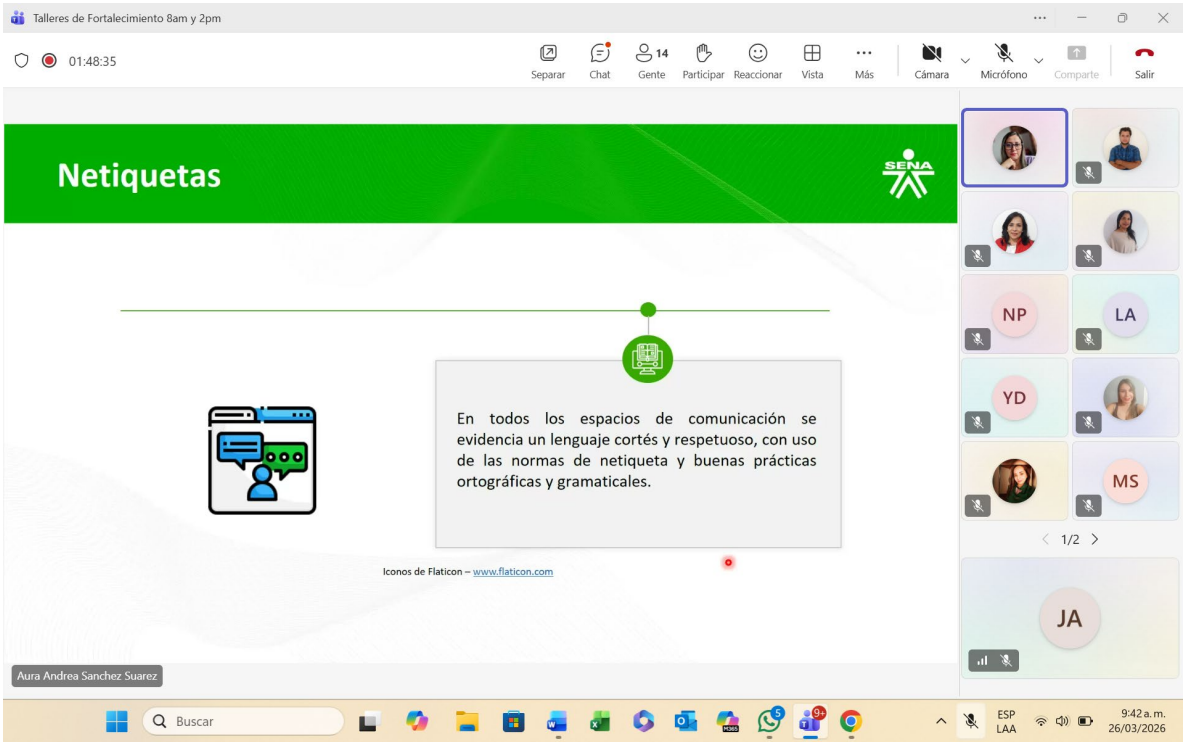

Talleres de Fortalecimiento 8am y 2pm
01:41:16
Separar
Chat
Gente
14
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Anuncios
Inicio de fase
• Nombre de la Fase.
• Fecha de inicio y fin establecida en cronograma de fase.
• Instrucciones sobre qué consultar y pasos para el desarrollo de las actividades.
Se publicará en la fecha de inicio establecida en el cronograma de fase o máximo un día hábil antes.
Icono de Flaticon – www.flaticon.com
Aura Andrea Sanchez Suarez
NP
LA
YD
MS
1/2
JA
Buscar
ESP
LAA
9:35 a. m.
26/03/2026

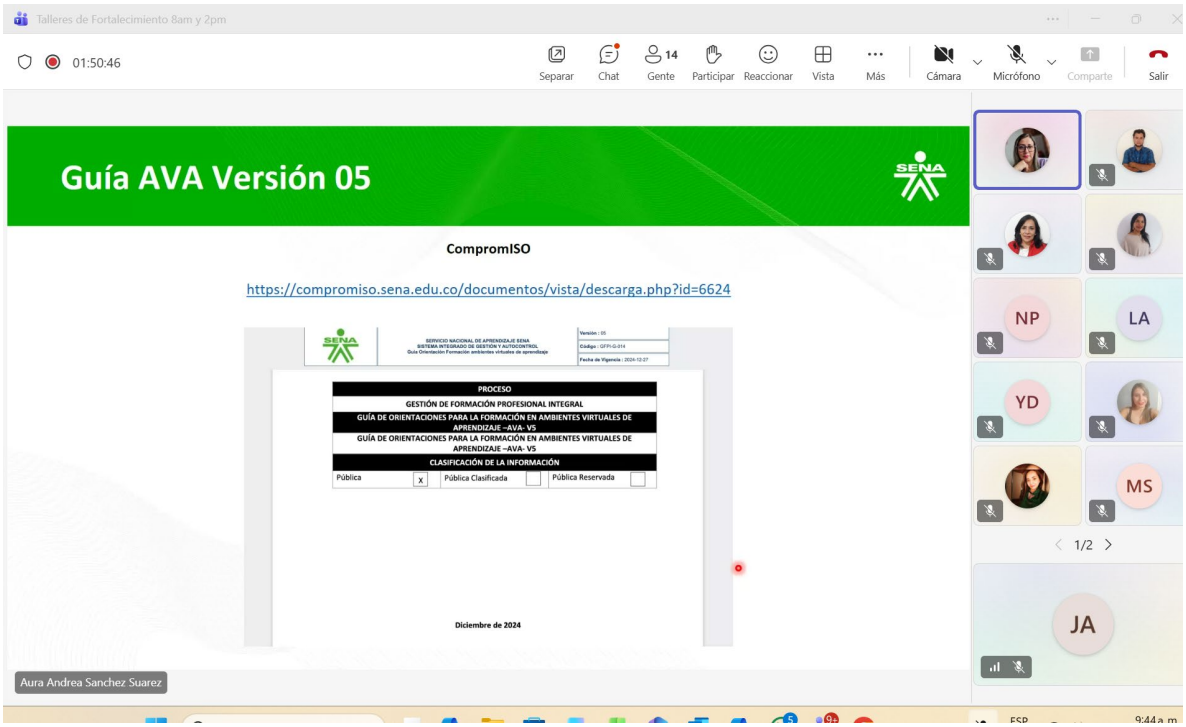

Talleres de Fortalecimiento 8am y 2pm
01:42:25
Separar
Chat
14
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Tiempo transcurrido 01:42:25
Anuncios
Toda la información publicada en los anuncios deberá corresponder al programa, evitando la duplicidad de estos. Durante el desarrollo del programa, se deberá publicar mínimo un anuncio semanal relacionado con:
Inicio actividad de proyecto
Cierre actividad de proyecto
Invitación a sesiones en línea
Los anuncios tendrán como objetivo principal informar los avances de las fases del proyecto y las novedades presentadas al interior del ambiente de aprendizaje.
Iconos de Flaticon – www.flaticon.com
Aura Andrea Sanchez Suarez
NP
LA
YD
MS
1/2
JA
Buscar
ESP
LAA
9:36 a. m.
26/03/2026


Talleres de Fortalecimiento 8am y 2pm
01:43:51
Separar
Chat
14
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Anuncios
Cierre actividad de proyecto
• Mensaje estipulando la terminación de la actividad.
• Es posible mencionar los aprendices que se destacaron y aprobaron las actividades.
Se publica en la fecha de terminación de la Actividad de proyecto según cronograma de fase o máximo un día hábil después.
Icono de Flaticon – www.flaticon.com
Aura Andrea Sanchez Suarez
NP
LA
YD
MS
1/2
JA
Buscar
ESP
LAA
9:37 a. m.
26/03/2026


Talleres de Fortalecimiento 8am y 2pm
01:44:42
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Anuncios
Invitación a sesión en línea
• Fecha.
• Hora.
• Temática.
• Enlace o ruta para el ingreso.
• Instrucciones necesarias para participar.
Deberá ser publicado dos (2) días hábiles antes de la fecha de realización de la sesión en línea.
Icono de Flaticon – www.flaticon.com
Aura Andrea Sanchez Suarez
NP
LA
YD
MS
1/2
JA
Buscar
ESP
LAA
9:38 a. m.
26/03/2026


Talleres de Fortalecimiento 8am y 2pm
01:47:09
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Anuncios
Aprendices aprobados de la fase
Mensaje con el listado de aprendices que han aprobado los RAPs asociados a la fase.
Se publicará en el anuncio de cierre o anuncio adicional hasta máximo 15 días calendario después del cierre de fase (fecha establecida en el cronograma de fase).
Icono de Flaticon – www.flaticon.com
Aura Andrea Sanchez Suarez
NP
LA
YD
MS
1/2
JA
Buscar
ESP
LAA
9:41 a. m.
26/03/2026





Comunidad de Instructores (Instructores)

https://ejecucionformacion.sena.edu.co/comunidad-instructores

Transferencias:

https://ejecucionformacion.sena.edu.co/comunidad-instructores/webinars/calendario-transferencias

Atención sincrónica:

https://ejecucionformacion.sena.edu.co/comunidad-instructores/atencion-sincronica

Guía AVA

https://compromiso.sena.edu.co/mapa/descarga.php?id=6624

Ejecución de la formación